

Regionální rada regionu soudržnosti Moravskosleszsko

vyhlašuje

VÝZVU

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI

v souladu s Regionálním operačním programem regionu soudržnosti Moravskosleszsko
2007- 2013

pro

Prioritní osu: 2 Podpora prosperity regionu

Oblast podpory: 2.2 Rozvoj cestovního ruchu

Dílčí oblast podpory: 2.2.2 Rozvoj a zvyšování úrovně ubytovacích zařízení

1. Číslo výzvy 2.2 – 03

2. Cíle prioritní osy, oblasti podpory

Globálním cílem prioritní osy je zvýšit prosperitu ekonomiky a kvalitu života v regionu a snížit míru nezaměstnanosti.

Specifickým cílem prioritní osy 2 (zároveň globálním cílem oblasti podpory 2.2) je zvýšit prosperitu regionu vytvářením podmínek pro rozvoj cestovního ruchu.

Globálním cílem dílčí oblasti podpory 2.2.2 je zvýšit kvalitu ubytovacích zařízení.

Specifickými cíli dílčí oblasti podpory 2.2.2 je:

- Zvýšit standard ubytovacích zařízení
- Zlepšit úroveň poskytovaných služeb cestovního ruchu

3. Popis podporovaných aktivit vyhlašované oblasti podpory / dílčí oblasti podpory

Hlavní aktivity:

Rozšíření nabídky kvalitních ubytovacích kapacit patřících do skupiny „hromadných ubytovacích zařízení“¹:

- Výstavba nových ubytovacích zařízení
- Rozšíření kapacity stávajících ubytovacích zařízení
- Rekonstrukce a modernizace stávajících ubytovacích zařízení včetně modernizace jejich vybavenosti, zajišťující prokazatelné zvýšení kvality ubytování pro potřeby cestovního ruchu (např. zvýšení standardu – klasifikace, změna kategorie, technické zhodnocení parametrů ubytovacího zařízení zvyšujících kvalitu poskytovaných ubytovacích služeb ve vztahu k ubytovaným hostům apod.)

¹ Hromadné ubytovací zařízení je zařízení s minimálně pěti pokoji nebo deseti lůžky sloužící pro účely cestovního ruchu, tj. poskytující přechodné ubytování hostům (včetně dětí) za účelem dovolené, zájezdu, lázeňské péče, služební cesty, školení, kursu, kongresu, symposia, pobytu dětí ve škole v přírodě, v letních a zimních táborech apod. Jsou členěna podle kategorie, určující druh ubytovacího zařízení a třídy, která stanovuje požadavky na vybavení, úroveň a rozsah služeb spojených s ubytováním. Mezi hromadná ubytovací zařízení patří hotely, penziony, turistické ubytovny, chatové osady, kempy a ostatní ubytovací zařízení.

Rozšíření nabídky a/nebo zvýšení kvality doprovodné infrastruktury nově budovaných nebo stávajících ubytovacích kapacit patřících do skupiny „hromadných ubytovacích zařízení“ prostřednictvím:

- Modernizace a/nebo rozšíření stávající doprovodné infrastruktury ubytovacích zařízení, sloužící zejména hostům těchto ubytovacích zařízení,
- Vybudování nové doprovodné infrastruktury ke stávajícím případně nově budovaným ubytovacím zařízením, sloužící zejména hostům těchto ubytovacích zařízení.

Doprovodnou infrastrukturou se rozumí zejména zázemí a zařízení pro programovou a volnočasovou nabídku ubytovacích zařízení typu hřiště, bazény, relaxační, sportovní a zábavní zařízení, konferenční prostory a zařízení apod.

Rozšíření nabídky a/nebo zvýšení kvality doprovodných stravovacích a občerstvovacích služeb stávajících nebo nově budovaných ubytovacích kapacit patřících do skupiny „hromadných ubytovacích zařízení“ prostřednictvím:

- Modernizace a/nebo rozšíření stávající stravovací a/nebo občerstvovací doprovodné infrastruktury či vybavenosti ubytovacích zařízení, sloužící zejména hostům těchto ubytovacích zařízení a odpovídající kapacitě, charakteru a úrovni ubytovacích kapacit (služeb), např. modernizace a/nebo rozšíření kapacity stravovacích služeb (restaurační prostory, kuchyně apod.).
- Vybudování nové stravovací a/nebo občerstvovací doprovodné infrastruktury ke stávajícím případně nově budovaným ubytovacím zařízením, sloužící zejména hostům těchto ubytovacích zařízení a odpovídající kapacitě, charakteru a úrovni ubytovacích kapacit (služeb).

Doplňkové aktivity:

- úschovny a půjčovny sportovní výstroje a výzbroje (např. lyží, kol atd.)
- vybavení pro základní servis (zejména kol, lyží apod.) typu myčky kol, pračky a sušárny výstroje atd.
- speciální vybavenost pro cykloturisty (uzamykatelné a kryté stojany / boxy na kola)
- dětské koutky, herny apod.
- parkovací plochy, příjezdové komunikace (blíže viz bod 13. této výzvy „Způsobilé výdaje a datum počátku způsobilosti výdajů“ – Pozn. 6)

Pozn. 1 - k problematice certifikace

Podmínkou pro udělení podpory projektu v rámci dílčí oblasti podpory 2.2.2 je doložení osvědčení o certifikaci projektem řešeného ubytovacího zařízení podle kritérií České centrály cestovního ruchu nebo závazek této certifikace do data ukončení projektu. Certifikát dle kritérií Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení České republiky nebo dle kritérií Doporučeného standardu ubytovacích služeb (ubytování v soukromí, kempy a chatové osady, turistické ubytovny) se dokládá buď k žádosti o dotaci (u již certifikovaných ubytovacích zařízení, u nichž realizací projektu nedojde ke změně certifikace) nebo nejpozději v rámci závěrečné monitorovací zprávy (u dosud necertifikovaných ubytovacích zařízení, případně u zařízení u nichž realizací projektu dojde ke změně stávající certifikace). Dokládá se vždy certifikát odpovídající výsledné kategorii a třídě ubytovacího zařízení po realizaci projektu. Blíže viz příloha 1 Příručky pro žadatele.

4. Oprávněný žadatel

- Moravskoslezský kraj a organizace jím zřízené a založené
- obce, dobrovolné svazky obcí a organizace zřízené a založené obcemi a dobrovolnými svazky obcí
- nestátní neziskové organizace
- malé a střední podniky
- podniky v místě s lázeňským statutem²

² Informace o dokládání lázeňského statutu viz *Příloha 2 této výzvy (Povinné přílohy k žádosti relevantní pro tuto výzvu)*. Lázeňské místo a statut lázeňského místa stanoví vláda nařízením podle zákona 164/2001 Sb., o

Pozn. 2 - k problematice oprávněných žadatelů

V rámci této výzvy mohou být žadatelem **obce bez omezení velikosti**.

Oprávněnými žadatelí v této výzvě **nejsou zemědělské podnikatelské subjekty** (tj. zemědělské podnikatelé dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů).

V rámci této výzvy budou podpořeny **NNO a podnikatelské subjekty s doloženým alespoň dvouletým po sobě jdoucím účetním obdobím** (tj. 2 roky po sobě uzavřené účetní období předcházející roku podání žádosti o dotaci). Dvouleté účetní období se doloží vyplněním údajů za 2 roky v aplikaci Vyhodnocení finančního zdraví, která je součástí povinné přílohy Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele.

5. Finanční alokace pro výzvu:

Celková alokace 300 000 000 Kč

6. Minimální/maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů/dotace v rámci oblasti podpory/dílčí oblasti podpory

6.1 Minimální velikost celkových způsobilých výdajů projektu - 2 mil. Kč

6.2 Maximální velikost dotace poskytnuté na projekt - není stanovena

6.3 Forma podpory a struktura financování

Projekt nezákladající veřejnou podporu :

Nevratná přímá pomoc (dotace). Maximální výše dotace z rozpočtu Regionální rady činí 92,5 % celkových způsobilých výdajů³.

Příjemce zajistí spolufinancování projektu z vlastních zdrojů ve výši minimálně 7,5 % celkových způsobilých výdajů.

Projekty zakládající veřejnou podporu :

Dotace bude poskytnuta v režimu regionální investiční podpory v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – část regionální investiční podpora)⁴. Celková dotace z rozpočtu Regionální rady bude poskytnuta ve výši maximálně 40 % celkových způsobilých výdajů. V případě žadatele, který má charakter malého podniku bude dotace navýšena maximálně na 60 %, u středního podniku maximálně na 50 %.

Příjemce zajistí spolufinancování projektu z vlastních zdrojů ve výši minimálně 60 % celkových způsobilých výdajů (resp. 40 % v případě malých podniků a 50 % v případě středních podniků).

Pozn. 3 - k Nařízením Komise (ES) č. 800/2008

S účinností od 29. 8. 2008 je Nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu nahrazeno Nařízením Komise

přírodních léčivých zdrojů, zdrojů přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon). Lázeňským místem se rozumí území nebo část území obce nebo více obcí, v němž se nacházejí přírodní léčebné lázně, stanovené za lázeňské místo podle tohoto zákona. Katastrální úřad eviduje vnitřní území lázeňského místa v katastru nemovitostí podle grafických a písemných podkladů předložených ministerstvem. Hranice vnitřního území lázeňského místa a hranice lázeňského místa jsou vyznačeny v územně plánovací dokumentaci.

³ Tj. celkových způsobilých výdajů po odečtení realizačních příjmů.

⁴ V souladu s mapou regionální investiční podpory ČR pro období 2007-2013 činí maximální výše celkové podpory z veřejných zdrojů 40 % celkových způsobilých výdajů, v případě malých podniků bude tento limit navýšen o 20 % a u středních podniků o 10 %.

(ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Podpora dle Nařízení 800/2008 je poskytována za obdobných podmínek jako dle Nařízení 1628/2006. Pro oblast cestovního ruchu je výraznější změnou aktualizace činností souvisejících s cestovním ruchem, na něž lze v režimu regionální investiční podpory udělit podporu.

„Činnostmi souvisejícími s cestovním ruchem“ se dle Nařízení 800/2008 rozumí tyto činnosti ve smyslu statistické klasifikace ekonomických činností v Evropském společenství (NACE) Revize 2:

- a) NACE 55: Ubytování
- b) NACE 56: Stravování a pohostinství;
- c) NACE 79: Činnosti cestovních agentur a kancelářů a jiné rezervační a související činnosti;
- d) NACE 90: Tvůrčí, umělecké a zábavní činnosti;
- e) NACE 91: Činnosti knihoven, archivů, muzeí a jiných kulturních zařízení;
- f) NACE 93: Sportovní, zábavní a rekreační činnosti;

Řídící orgán ROP MS se při výkladu obsahu těchto činností bude řídit metodikou Českého statistického úřadu.

7. První možné datum předložení monitorovacího hlášení s žádostí o platbu/závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu

20. 7. 2009

8. Místo realizace projektů

Region soudržnosti NUTS II Moravskoslesko **9. Doba trvání projektu/nejpozději možné datum ukončení projektu**

Zahájení projektu

1. 1. 2007 s výjimkou projektů zakládajících veřejnou podporu (viz bod 13)

Příjemce musí zahájit fyzickou realizaci projektu nejpozději do 6 měsíců ode dne podpisu smlouvy mezi příjemcem a řídicím orgánem oběma smluvními stranami.

Datum ukončení projektu

Nejpozději do 31. 5. 2011.

10. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 24. 9. 2008

Lhůta pro příjem projektů (s možností okamžité kontroly formálních náležitostí za účasti žadatele):

25. 9. 2008 - 5. 11. 2008

Ukončení příjmu projektů: 7. 11. 2008, 12:00 h

Všechny žádosti doručené po stanoveném termínu budou automaticky vyřazeny.

Předběžné datum oznámení výsledků výběrového procesu:

únor – březen 2009

*Pokud žadatel odevzdává žádost o dotaci s okamžitou kontrolou formálních náležitostí za jeho účasti, musí s dostatečným předstihem kontaktovat **asistentku odboru implementace programu** (Bc. Vladimíra Kajzarová, 552 303 574), se kterou dohodne termín (datum a hodinu) této kontroly a která určí pracovníka odboru implementace programu, jež provede příjem a kontrolu formálních náležitostí projektu.*

Přijem žádostí s okamžitou kontrolou formálních náležitostí za účasti žadatele probíhá po celou dobu trvání výzvy s výjimkou dvou posledních pracovních dnů (viz výše uvedená lhůta) - ty jsou vyhrazeny pouze příjmu žádostí o dotaci bez okamžité kontroly formálních náležitostí za účasti žadatele.

11. Místo předkládání žádostí:

Osobně v místě sídla Úřadu Regionální rady – odbor implementace programu, Hrabákova 1/1861, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava.

12. Kritéria pro poskytnutí dotace:

Výběr bude založen na principu soutěže mezi předloženými projekty. Budou vybrány ty projekty, které dosáhly nejlepšího hodnocení. Počet podpořených projektů pak bude limitován výší alokace na danou výzvu.

Kritéria: Splnění formálních náležitostí⁵, splnění kritérií přijatelnosti⁶, hodnotící kritéria⁷.

Specifické kritérium pro tuto oblast podpory: není stanoveno.

13. Způsobilé výdaje a datum počátku způsobilosti výdajů:

Způsobilé výdaje jsou blíže popsány v následujícím textu a v Metodickém pokynu pro způsobilé výdaje a vícenáklady v platném znění.

Pozn. 4 - ke způsobilosti dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku obecně

Pořízení majetku zařazeného pod položkou rozpočtu "06 Hlavní výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek" může být v této výzvě způsobilým výdajem maximálně do výše 50% celkových způsobilých výdajů.

Pozn. 5 - k problematice oprav a údržby majetků a pořízení spotřebního materiálu

Nezpůsobilým výdajem jsou v této výzvě oprava a údržba majetků a pořízení spotřebního materiálu (dle kap. 3 Metodického pokynu pro způsobilé výdaje a vícenáklady jsou nezpůsobilým výdajem mj. výdaje na běžné opravy a výdaje na údržbu či spotřební zboží a provozní materiál). Pro účely této výzvy platí následující:

1. Způsobilost výdajů v případě pořízení majetku

Způsobilým výdajem budou: investice do staveb a dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmu a souvisejících předpisů – vše v platném znění. V souladu s těmito zákony a předpisy může účetní jednotka tvořit soubory majetku, které lze považovat za způsobilé výdaje za podmínek stanovených těmito zákony a podmínek následujících:

*Soubory majetku **mohou** pro účely této výzvy **zahrnovat** pouze:*

- *Vybavení ubytovacích zařízení/jejich částí (např. pokojů, sociálních zařízení, recepcí, prostor*

⁵ Kritéria formálních náležitostí jsou uvedena v platném znění Příručky pro žadatele.

⁶ Kritéria přijatelnosti jsou uvedena v platném znění Příručky pro žadatele (nástroj pro hodnocení finančního zdraví žadatele je zveřejněn na <http://www.rr-moravskoslezsko.cz> v sekci "ke stažení - » ROP » Dokumentace pro žadatele a příjemce k výzvám"⁴).

⁷ Hodnotící kritéria jsou uvedena v hodnotících tabulkách - viz příloha 3a) a 3b) této výzvy.

pro přípravu a konzumaci jídla, částí ubytovacího zařízení s doprovodnou infrastrukturou pro vyžití hostů) majetkem nezbytným pro plnění jejich funkce – např. vybavení nábytkem, elektrickými, plynovými a dalšími obdobnými spotřebiči (lednička, mraznička, vařič, televizní, rozhlasové a jiné obdobné přístroje, počítače apod.), dále vybavení umožňující zatemnění (záclony, závěsy a jiné), lůžkoviny (tj. polštáře, přikrývky, matrace), sportovní vybavení (pingpongový stůl, fotbalové branky, skluzavka apod.), vybavení kuchyně elektrickými, plynovými a dalšími obdobnými spotřebiči nezbytnými pro přípravu jídla (technologie kuchyně) apod.

Soubory majetku **nemohou** pro účely této výzvy **zahrnovat**:

- Provozní/spotřební vybavení ubytovacího zařízení (např. pokojů, sociálních zařízení, recepcí, prostor pro přípravu či konzumaci jídla, částí ubytovacího zařízení s doprovodnou infrastrukturou pro vyžití hostů). Jedná se o vybavení typu: ručníky, nádobí, povlečení, prostírání, vázy, hračky, míče, tenisové a jiné rakety či sítě, koberce nespojené se stavebním dílem a ostatní drobný majetek, který není pevně spojený se stavbou, apod.

2. Způsobilost v případě zásahů do stávajících majetků

Výdaje na aktivity mající charakter oprav jsou v rámci této výzvy považovány za nezpůsobilé. Za způsobilé lze považovat pouze ty aktivity, které mají charakter rekonstrukce/modernizace a jsou zaúčtovány jako technické zhodnocení (v souladu se zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem 586/1992 Sb., o daních z příjmu a souvisejícími předpisy – vše v platném znění). Žadatel je pro tyto účely k žádosti o dotaci povinen doložit fotodokumentaci stavu stavby (majetku) před provedením rekonstrukce/modernizace (např. v rámci projektové dokumentace/technické zprávy, studie proveditelnosti).

Pozn. 6 - k problematice parkovacích ploch a příjezdových komunikací

Parkovací plochy a příjezdové komunikace lze realizovat pouze doplňkově v rámci komplexních projektů, jejichž hlavní náplní je jedna nebo více aktivit hlavních. Součet výdajů na parkovací plochy a příjezdové komunikace může být způsobilým výdajem maximálně do 50% celkových způsobilých výdajů projektu.

Žadatel v žádosti BENEFIT7+ v záložce Rozpočet projektu uvede v položce „05.07 Parkovací plochy a příjezdové komunikace (informativní, nenačítací položka)“ všechny náklady, které se vztahují k rekonstrukci/výstavbě parkovacích ploch a příjezdových komunikací a jsou obsaženy v položkách 05.02, 05.03, 05.05 a 05.06 (u neplátců DPH i poměrná část 07.02).

Podpoložka 05.07 se nenačítá do souhrnné položky 05 – specificky slouží pouze k evidenci výše nákladů na parkovací plochy a příjezdové komunikace vůči celkovým způsobilým výdajům.

Žadatel je povinen popsat postup výpočtu částky z položky 05.07 Parkovací plochy a příjezdové komunikace do relevantní části Studie proveditelnosti (kapitola 9a Popis výdajů projektu v jednotlivých fázích).

Pozn. 7 - k problematice zateplení - upřesnění způsobilosti výdajů u zateplení budov

Řídící orgán ROP MS pro účely této výzvy stanovuje, že:

- U výstavby nových objektů, včetně přístaveb a nástaveb, nebude projekt posuzován z hlediska opatření ke snížení tepelné ztráty. Žadatel předloží projekt v souladu s platnými stavebními standardy.
- U rekonstrukce objektů (stávajících budov/částí budov) budou pro podmínky této výzvy náklady na zateplení rekonstruovaného objektu nebo jeho částí způsobilé pouze do výše maximálně 15% celkových způsobilých výdajů projektu. Žadatel uvede částku nákladů připadajících na zateplení objektu a popíše postup výpočtu nákladů na zateplení rekonstruovaného objektu do relevantní části Studie proveditelnosti (kapitola 9a Popis výdajů projektu v jednotlivých fázích). Náklady na zateplení se skládají z položek uvedených v tabulce č. 1.

Tabulka č.1: Obvyklé náklady na zateplení (u neplátců DPH včetně DPH, které uplatňují v žádosti)

Zateplení obvodových plášťů	Zateplení šikmých střech	Zateplení stropů a podlah	Zateplení vnějších otvorových výplní (oken)
<i>Materiál</i>			
polystyrén, popř. minerální vata, lepidlo, perlínka, talířové hmoždinky, soklová lišta, rohové lišty, jiný pomocný a upevňovací materiál vrchní omítka	parotěsná zábrana, pojistná hydroizolace, lepicí páska na spojení parotěsné zábrany, tepelná izolace (zpravidla minerální vata) jiný pomocný a upevňovací materiál	tepelná izolace	pořízení okna
Veškeré práce spojené se zateplením včetně očištění fasády od prachu, hub atd. (wapkou)			

Pozn. 8 - Způsobilé výdaje u projektů zakládajících veřejnou podporu dle nařízení komise (ES) č. 800/2008 (část regionální investiční podpora)

Hlavní výdaje:

- stavební část stavby, včetně vyvolaných nákladů (povinných na základě právních předpisů ČR)
- technologická zařízení
- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (např. náklady na pořízení nových nebo použitých strojů a zařízení⁸, vnější a vnitřní vybavení): max. do 50 % celkových způsobilých výdajů projektu (viz bod 13. výzvy, Pozn. 4)
- nákup pozemku: max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu
- nákup ostatních nemovitostí – staveb: i s případným nákladem na nákup pozemku max. do 50 % způsobilých výdajů
- věcné příspěvky – za podmínky nezávislého zhodnocení a kontroly a maximálně v takové výši, že dotace z rozpočtu Regionální rady nepřevyší celkové způsobilé výdaje po odečtení hodnoty těchto příspěvků
 - poskytnutí pozemku (max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
 - poskytnutí staveb (i s případným nákladem na poskytnutí pozemku max. do 50 % způsobilých výdajů)
 - poskytnutí zařízení
- DPH z hlavních výdajů (za podmínky, že příjemce není plátcem DPH a nemá nárok na odpočet DPH na vstupu)

U projektů zakládajících veřejnou podporu je způsobilost výdajů vymezena podmínkami konkrétního režimu veřejné podpory, který je pro danou (dílčí) oblast podpory uplatňován.

Osobní náklady, náklady na služby, propagaci a publicitu a dokumentaci k projektu nebudou způsobilými výdaji projektů zakládajících veřejnou podporu dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 (část regionální investiční podpora). Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro způsobilé výdaje a vícenáklady v platném znění.

⁸ Nákup použitých strojů a zařízení je způsobilým výdajem pouze v případě převzetí provozovny nebo v případech, kdy je žadatelem malý či střední podnik.

Pozn. 9 - Způsobilé výdaje u projektů nezakládajících veřejnou podporu

Hlavní výdaje:

- náklady na zpracování dokumentace k projektu – výdaje související s přípravou žádosti o dotaci a jejich povinných příloh, předkládaných na ROP MS, a to včetně dalších souvisejících dokumentů nutných k přípravě projektu (např. výdaje na projektovou dokumentaci – tj. dokumentace pro územní/stavební řízení; dokumentace k EIA, průzkumy a další) – max. do 5 % celkových způsobilých výdajů,
- stavební část stavby, včetně vyvolaných nákladů (povinných na základě právních předpisů ČR),
- technologická zařízení,
- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (např. náklady na pořízení nových nebo použitých strojů a zařízení, vnější a vnitřní vybavení): max. do 50 % celkových způsobilých výdajů projektu (viz bod 13. výzvy, Pozn. 4)
- nákup pozemku: max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- nákup ostatních nemovitostí – staveb: i s případným nákladem na nákup pozemku max. do 50 % způsobilých výdajů,
- náklady na propagaci výstupů projektu – max. do 2 % způsobilých výdajů projektu,
- náklady na publicitu,
- věcné příspěvky – za podmínky nezávislého zhodnocení a kontroly a maximálně v takové výši, že dotace z rozpočtu Regionální rady nepřevyšší celkové způsobilé výdaje po odečtení hodnoty těchto příspěvků
 - poskytnutí pozemku (max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
 - poskytnutí staveb (i s případným nákladem na poskytnutí pozemku max. do 50 % způsobilých výdajů)
 - poskytnutí zařízení,
- DPH z hlavních výdajů (za podmínky, že příjemce není plátcem DPH a nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Doplňkové výdaje (max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu):

- nákup konzultačních a jiných služeb,
- finanční výdaje,
- pojištění majetku u projektů nad 50 mil. Kč celkových způsobilých výdajů za podmínek Řídícího orgánu ROP MS, uvedených v Metodickém pokynu pro způsobilé výdaje a vícenáklady
- správní a místní poplatky,
- výdaje na realizaci výběrové řízení,
- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pro potřeby řízení projektu,
- odpisy pro potřeby řízení projektu,
- audit projektů – způsobilý výdaj pouze u projektů nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů,
- osobní náklady projektového týmu,
- DPH z doplňkových výdajů (za podmínky, že příjemce není plátcem DPH a nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Počáteční datum způsobilosti výdajů projektu:

Projekty nezakládající veřejnou podporu:

1. 1. 2007

Projekty zakládající veřejnou podporu:

Způsobilost výdajů těchto projektů začíná datem uvedeném v písemném sdělení řídicího orgánu o způsobilosti projektu k podpoře v rámci režimu regionální investiční podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – část regionální investiční podpora), zaslaném žadateli. Přibližné datum vydání sdělení je do 3 měsíců od ukončení výzvy, tj. leden až únor 2009. Před tímto datem nesmí být zahájeny práce na projektu, s výjimkou zpracování projektové dokumentace, administrativní činnosti spojené s přípravou projektu, zpracování ekonomických a jiných studií a průzkumů a zpracování žádosti a příloh (viz kap. 2.5.1 Příručky pro žadatele).

14. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

Kompletní žádost o dotaci obsahuje:

- tištěné verze elektronické žádosti, kterou žadatel získal vyplněním a finalizováním žádosti BENEFIT (2 x paré – 1 originál nebo ověřená kopie, 1 prostá kopie),
- povinné⁹ a nepovinné přílohy (2 x paré – 1 originál nebo ověřená kopie, 1 prostá kopie),
- elektronickou verzi následujících dokumentů (1 x CD):
 - studie proveditelnosti a její přílohy,
 - podklad pro posouzení finančního zdraví žadatele,
 - výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy.

Kompletní žádost o dotaci žadatel předkládá v řádně zalepené obálce (archivní box, krabice). Štítek na obálku se všemi údaji vč. kontrolního kódu, které se musí uvádět na obálce, je automaticky vytištěn z programu BENEFIT – tj. strana tištěného výstupu z programu BENEFIT označená jako „štítek na obálku“. Vytištěný štítek žadatel připevní na obálku.

V případě okamžité kontroly formálních náležitostí za účasti žadatele při příjmu žádosti o dotaci není nutné mít obálku řádně zalepenou. Ostatní náležitosti musí být zachovány (tj. uložení žádosti o dotaci v obálce, vytištěný štítek na obálce).

15. Předpokládané datum podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu RR

květen – červen 2009

16. Další informace

Všechny náležitosti, vztahující se k realizaci programu či přípravě projektů, jsou dále uvedeny na internetové adrese: www.dobra-rada.cz.

Informace o programu poskytuje:

Regionální rada regionu soudržnosti Moravskosleszsko – Úřad Regionální rady, odbor marketingu a posílení absorpce.

V případě telefonických dotazů k programu volejte informační linku 552 303 546. V případě osobní konzultace Vašeho projektu se zaregistrujte na www.dobra-rada.cz v profilu 1 Připravuji projekt do Regionálního operačního programu (rezervace konzultací), kde Vám bude po vyplnění údajů automaticky nabídnut příslušný projektový manažer.

Seznam příloh výzvy:

Příloha 1 - Indikátory relevantní pro tuto výzvu

Příloha 2 – Povinné přílohy k žádosti relevantní pro tuto výzvu

Příloha 3a - Tabulka hodnotících kritérií relevantní pro tuto výzvu (pro projekty **s celkovými výdaji do 10 mil. Kč, včetně**)

Příloha 3b - Tabulka hodnotících kritérií relevantní pro tuto výzvu (pro projekty **s celkovými výdaji nad 10 mil. Kč**)

⁹ Povinné přílohy jsou uvedeny v příloze č. 1 Příručky pro žadatele v platném znění a v příloze č. 2 této výzvy.

Příloha 1 - Indikátory relevantní pro tuto výzvu

Hlavní monitorovací indikátory		
Název	Měrná jednotka	
Výstupy		
51 12 00 (CORE) Počet podpořených projektů na rozvoj cestovního ruchu	počet	85 ¹⁰
Výsledky		
63 01 00 Počet nově vybudovaných nebo zrekonstruovaných lůžek ¹¹ celkem	počet	300
Počet nově vybudovaných lůžek celkem	počet	
Počet zrekonstruovaných lůžek celkem	počet	
52 02 12 (CORE) Počet vytvořených pracovních míst v rámci projektů na rozvoj cestovního ruchu	počet	80 ¹²
63 05 02 Návštěvníci v regionu - počet přenocování	tis.osob (zdroj ČSÚ)	2400 ¹³
Plocha nově vybudovaných objektů ubytovacích zařízení	užitná plocha v m ²	
Plocha zrekonstruovaných objektů ubytovacích zařízení	užitná plocha v m ²	
Plocha objektů ubytovacích zařízení s nově pořízeným vybavením	užitná plocha v m ²	
Plocha regenerovaného a revitalizovaného území k ubytovacím zařízením	ha	
Počet podpořených ubytovacích zařízení - nově certifikovaných	počet	
Doplňkové monitorovací indikátory		
Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na rozvoj cestovního ruchu pro muže	počet	
Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na rozvoj cestovního ruchu pro ženy	počet	
Počet zapojených partnerů	počet	

¹⁰ Společný indikátor pro oblast podpory 2.2 a 2.4

¹¹ Počtem lůžek se rozumí celkový počet lůžek vyčleněných výhradně pro hosty. Zahrnují se jen lůžka sloužící pro cestovní ruch a nezahrnují se příležitostná lůžka. (ČSÚ)

¹² Společný indikátor pro oblast podpory 2.2

¹³ Společný indikátor pro oblast podpory 2.2

Příloha 2 – Povinné přílohy k žádosti relevantní pro tuto výzvu

Dle textu této výzvy a přílohy č. 1 Příručky pro žadatele musí žadatel pro dílčí oblast podpory 2.2.2 předložit následující povinné přílohy (bližší popis příloh viz níže a viz příloha č. 1 Příručky pro žadatele):

Přílohy předkládané spolu se žádostí:

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele (upřesnění viz níže)
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci (upřesnění viz níže)
5. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení
6. Doklad o partnerství
7. Čestné prohlášení o budoucím podání žádosti o navýšení či o vydání certifikace ubytovacího zařízení / Certifikát
8. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
9. Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
11. Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa (upřesnění viz níže)

Upřesnění dokládání oprávnění k provozování výstupu projektu (s ohledem na povinnosti stanovené v příloze 1 Příručky pro žadatele – část Doklady o právní subjektivitě žadatele):

Oprávnění¹⁴ působit v oblasti, do které směřuje výsledek realizace projektu (tj. která je předmětem žádosti o dotaci) musí žadatelé doložit nejpozději v rámci závěrečné monitorovací zprávy (jsou povinni doložit všechna oprávnění k provozování všech typů aktivit řešených projektem). V případě, že žadatel/příjemce výstup projektu/část výstupu projektu sám neprovozuje, doloží příslušná oprávnění provozovatele výstupu projektu/části výstupu projektu. Pokud žadatel (nebo jím vybraný provozovatel) má potřebná oprávnění již v době podání žádosti o dotaci, doloží je k žádosti o dotaci jako nepovinnou přílohu.

V rámci přílohy č. 4 **Územní rozhodnutí s nabytím právní moci** musí **všichni žadatelé** doložit **seznam parcel dotčených realizací projektu**, spolu s uvedením vlastnických práv k těmto parcelám. V případě, že žadatel není vlastníkem dané parcely, uvede v seznamu také předpokládaný způsob vypořádání vlastnických vztahů. Vlastnické vztahy musí být vypořádány nejpozději před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace. Seznam (tj. tabulka ve formátu .xls, či jiné obdobné formě) musí obsahovat číslo parcely, název katastrálního území, údaje o vlastníkově parcely a předpokládaný způsob vypořádání vlastnických vztahů u parcel, jejichž vlastníkem není žadatel.

Doložení přílohy č. 11 **Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa** je relevantní pro podnikatelské subjekty spadající do kategorie velký podnik dle „Metodického pokynu – definice malých a středních podniků“ a je podmínkou podpory projektů předložených tímto typem žadatelů. Za Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa je považován výpis z katastru nemovitostí (mladší 90 dnů), zahrnující všechny pozemky a nemovitosti dotčené projektem a prokazující, že tyto leží na území se statutem lázeňského místa vymezeném Nařízením vlády dle zákona 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon).

¹⁴ Oprávněním se myslí oprávnění vydané podle zákona (např. živnostenské oprávnění) k provozování činnosti, která má být výsledkem realizace projektu, nebo oprávnění vyplývající z právního postavení žadatele jako veřejnoprávního subjektu a spadající do oblasti jeho působnosti dané zákonem (např. obec a výstavba dopravní infrastruktury).

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy¹⁵:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů (upřesnění viz níže)
4. Smlouva o vedení účtu
5. Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

Upřesnění podmínek pro případ pronájmu výstupu projektu/jeho částí, resp. pro případ, kdy bude výstup projektu provozovat osoba jiná než žadatel

Pokud žadatel hodlá předmět projektu pronajmout/přenechat k provozování jiné osobě, musí tuto skutečnost uvést a popsat již v žádosti o dotaci. Mohou nastat následující případy:

1. Nájemce/provozovatel je žadateli znám před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace

- *vztahuje se na případy kdy je provozovatelem/nájemcem subjekt, který předmět projektu/jeho část již provozuje/ již má v nájmu nebo na případy, kdy žadatel vybere nájemce/provozovatele a uzavře s ním smluvní vztah ještě před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace,*
- *žadatel je povinen v rámci povinné přílohy č. 3 **Doklad o prokázání vlastnických vztahů** dokládané před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace doložit smlouvu nájemní, případně jinou smlouvu (např. smlouvu o budoucí smlouvě nájemní, pokud má být předmět projektu teprve zrealizován), kterou má s provozovatelem/nájemcem uzavřenu, přičemž nájemné (budoucí nájemné) za užívání předmětu projektu musí být v této smlouvě sjednáno jako tržní, tj. v místě a čase obvyklé (např. formou dodatku ke stávající smlouvě).*
- *uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace tak bude plnit roli písemného souhlasu poskytovatele dotace ve smyslu Metodického pokynu Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady (ČÁST II, odst. 6.3).*
- *doložení požadovaných dokladů dle pokynů poskytovatele dotace ve lhůtě stanovené pro předložení povinných příloh dokládaných před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace, je podmínkou uzavření smlouvy o poskytnutí dotace se žadatelem/příjemcem*

2. Nájemce/provozovatel je žadateli znám až po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace

- *Po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace může příjemce majetek pořízený z dotace pronajmout či vypůjčit třetí osobě pouze s písemným souhlasem poskytovatele dotace (v souladu s Metodickým pokynem Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady - ČÁST II, odst. 6.3).*
- *Pokud žadatel nemá před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace ošetřen smluvní vztah s potenciálním nájemcem/provozovatelem, aplikuje se stejný postup jako v případě, kdyby mu nájemce/provozovatel dopředu znám nebyl,*

DOPORUČENÍ ŽADATELI: Řídící orgán ROP MS žadateli důrazně doporučuje smluvně upravit ve smluvním vztahu s nájemcem/provozovatelem (smlouva nájemní, případně jiná, případně jejich dodatek) všechny povinnosti, které pro žadatele plynou ze Smlouvy o poskytnutí dotace a jejichž naplnění může souviset s činností nájemce/provozovatele (např. spolupráce/součinnost nájemce/provozovatele při kontrolách ze strany ROP MS i jiných orgánů; zachování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta zejména ve vztahu k povinné době udržitelnosti projektu, naplňování monitorovacích indikátorů či kritérií horizontálních témat, doložení příslušných oprávnění k provozování výstupů projektu, doložení certifikace ubytovacího zařízení apod.)

¹⁵ Dle kap. 3.5.2 Příručky pro žadatele je lhůta pro doložení těchto příloh 20 pracovních dní ode dne zveřejnění seznamu projektů vybraných k podpisu Smlouvy na informační tabuli ÚRR.